

Представитель работодателя-
руководитель организации



Э.Г. Тутчиев

29.03.2017 г.

Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации



29.03.2017 г.

Э.А. Кудусова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между работодателем и работниками Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Строительно-технический техникум»
Октябрьского района г. Грозного

Срок действия коллективного договора 3 года

с 29.03.2017 года по 29.03.2020 года

Принят на общем собрании
трудоу коллектива
от 20.02.2017г., протокол №4
Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
Октябрьского района
Регистрационный № 188

Начальник отдела труда
и социального развития
Октябрьского района



А.П. Зубов
(ФИО)

12 2017 г.

МП

I. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБПОУ «Строительно-технический техникум» и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей.

1. 1. Сторонами настоящего коллективного договора являются ГБПОУ «Строительно-технический техникум» в лице директора Тупчиева Элима Гиланиевича, именуемой в дальнейшем «Работодатель» и работники в лице представительного органа.

1. 2. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

1. 3. Целью настоящего договора являются:

1.3.1. В части обязательств работодателя – обеспечение устойчивой и ритмичной его деятельности, финансово-экономической стабильности; создание условий для безопасного и высокоэффективного труда; обеспечение сохранности имущества техникума; учет мнения представительного органа по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся интересов работников.

1.3.2. В части обязательств представительного органа - защита интересов работников, в том числе в области условий и охраны труда, контроль за соблюдением законодательства о труде, реализация мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность работодателя.

1.3.3. В части обязательств работников - качественное и своевременное выполнение обязательств по трудовому договору, способствующих повышению эффективности производства, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, правил и инструкций по охране труда.

Предметом настоящего договора являются более благоприятные по сравнению с законодательством нормы об условиях труда, о его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем.

1. 4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников работодателя независимо от стажа работы, режима занятости.

1. 5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, федеральным, краевым, отраслевым соглашениями.

В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1. 6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления работодателя, расторжения трудового договора с его руководителем.

1.6.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае реорганизации техникума в форме преобразования. При реорганизации в иных формах коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев.

При ликвидации техникума коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1. 7. Коллективный договор заключается сроком на 2017- 2020 годы.

II. Трудовые отношения и трудовые договоры

2. 1. Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2. 2. Трудовой договор с работником, поступающим на работу, заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится у Работодателя в личном деле Работника, а другой - у Работника. Работник должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, режимом труда и отдыха, коллективным договором, организацией и оплатой труда, установленными льготами, правилами внутреннего трудового распорядка, вводным инструктажем по охране труда.

2. 3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, отраслевым соглашением и коллективным договором.

2. 4. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок .

2. 5. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором .

2. 6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Изменение об изменении определенных сторонами условий трудового договора осуществляется в письменной форме.

III. Режим труда и отдыха

3. 1. В ГБПОУ СТТ устанавливается продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю.

3.1.1 Педагогические работники в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом ненормированной шестичасовой рабочей недели и сокращенную рабочую неделю- 36 часов.

3. 2. Устанавливается рабочее время: с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 (приложение № 1 к настоящему коллективному договору - Правила внутреннего трудового распорядка)

3. 3. Отпуск работникам предоставляется согласно Трудовому кодексу РФ: педагогическим работникам- 56 дней, остальным работникам- 28 дней.

3.3.1. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем.

3.3.2. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, участникам ВОВ, инвалидам, трудовые отпуска предоставляются в летнее время по их желанию в любое удобное для них время.

3.3.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.3.4. Отпуск без сохранения заработной платы по желанию работника предоставляются в обязательном порядке:

- женщинам, воспитывающих 2- х и более детей в возрасте до 14 лет, продолжительностью до 2- х недель по согласию Работодателя, и в период, когда позволяют производственные условия;

- участникам ВОВ до 35 календарных дней в году;

- родителям, женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших в следствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 дней в году;

- работающим инвалидам до 60 дней в году;

- работникам в случаи рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 дней в году.

3.3.5. Женщинам предоставляется отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 дней (в случаи многоплодной беременности- 84) календарных дней до родов и 70 (в случаи осложнения родов- 86, а при рождении

и более детей- 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере. Для создания благоприятных условий по уходу за новорожденными и малолетними детьми установлен частично оплачиваемый отпуск на период до достижения 1, 5 лет и дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, с выплатой компенсации в соответствии с законодательством.

3.3.6. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин; а женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей до 3-х лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни.

3.3.7. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин.

3.3.8. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной преподавательской работы (приложение № 2 – Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ГБПОУ СТТ дополнительного отпуска сроком до одного года)

IV. Оплата и нормирование труда

4. 1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.2. Формы и системы оплаты труда работников, порядок распределения фонда оплаты труда, размеры окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Строительно-технический техникум» .

4.3. Минимальная заработная плата – тарифная ставка первого разряда для основных категорий работников, занятых в нормальных условиях труда, устанавливается не ниже уровня, установленного отраслевым соглашением.

4.4. Заработная плата, тарифные ставки остальных работников устанавливаются, исходя из тарифной ставки рабочего первого разряда с учетом применения соответствующих установленных тарифных коэффициентов. При этом в размер

...альной тарифной ставки не включаются доплаты и надбавки, премии и другие материальные выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и др.

4.5. Работодатель обязуется:

4.5.1. Информировать коллектив о размерах финансовых отчислений государственным и общественным организациям по установленным нормативам, отчислений в бюджет, платежей, других финансовых расходах.

4.5.2. Каждому вновь принимаемому работнику разъяснить условия оплаты труда.

4.5.3. Производить ежемесячную индексацию минимальной месячной заработной платы.

4.5.4. Обеспечить своевременную выплату заработной платы. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы. Работодателем выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной трехсотой действующей на момент выплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактической выплаты (ст.236 ТК РФ).

4.5.5. Выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца:

«23»- 40 % от заработной платы, установленной трудовым договором и «8» числа.

4.5.6. Установить каждому работнику размер тарифной ставки, оклада.

4.5.7. Производить оплату за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

4.5.8. При увольнении работника выплата причитающихся ему сумм производится в день увольнения.

4.5.9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается (ст.157 ТК РФ).

4.5.10. При временном переводе работника на срок до одного месяца на обусловленную трудовым договором работу в случае производственной необходимости, оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

4.5.11. Стимулирующие выплаты определяются работодателем самостоятельно. Размеры и условия их выплаты определяются в Положении о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников техникума.

V. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

Власти обеспечения занятости работников стороны пришли к соглашению, что вопросы, связанные с сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием представительного органа работников ГБПОУ СТТ.

Работодатель обязуется:

5.1. Выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, вызванным отсутствием объема работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, смене режима работы, переобучению работников и т.д.

5.2. Не позднее, чем за два месяца персонально предупредить работников о предстоящем увольнении под роспись.

Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставлять по их желанию один нерабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы для поиска новой работы.

5.3. Предварительно (не менее чем за три месяца) работодатель обязан письменно сообщать представительному органу о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

5.4. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации пользуются категории, предусмотренные ст. 179 ТК РФ, а также первоочередники на получение жилой площади, работники из числа воспитанников детских домов, лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), работающие инвалиды.

5.5. Предоставлять высвобождаемым работникам возможность переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора с сохранением средней заработной платы на весь срок обучения.

5.6. Для сохранения рабочих мест использовать по согласованию с представительным органом работников внутрипроизводственные резервы работодателя, в этих целях:

- приостановить найма рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;

- отказаться от услуг субподрядчиков, чтобы заполнить появившиеся рабочие места штатными работниками;

- выявлять возможности внутрипроизводственных перемещений работников с их согласия;

- использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с представительным органом и по соглашению с работником, с предупреждением о том работника не позднее, чем за 2 месяца

5.7. Проводить аттестацию педагогических работников не реже одного раза в пять лет (Приложение № 5 – Положение об аттестации педагогических работников в ГБПОУ СТТ)

Охрана труда и здоровья

Руководство техникума признает, что обеспечение здоровых условий труда работникам ГБПОУ СТТ является ее обязанностью, и она несет за это ответственность.

6.1. В связи с этим Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить защиту работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

6.1.2. Обеспечить внедрение современных средств техники безопасности и создание, необходимых санитарно – гигиенических условий труда.

6.1.3. Оснастить рабочие места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем, сохранять имущество, закрепленное за работником.

6.1.4. Проводить педагогическое обучение работников безопасным правилам и методам труда, проведения первичного и не первичного инструктажа по охране труда за счет средств СТТ.

6.1.5. Производить своевременную выдачу работникам в соответствии с установленными нормами: спец. одежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты за счет средств СТТ, согласно списку.

6.1.6. Стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спец. одежды и спец. обуви за счет средств работодателя и своевременную их защиту.

6.1.7. Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

6.1.8. Обеспечить работников в соответствии с действующими санитарными нормами санитарно – бытовыми помещениями, моющими средствами.

6.1.9. Возместить вред, причиненный работнику в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением должностных обязанностей.

6.1.10. Страховать работника от несчастных случаев на производстве за счет средств СТТ.

6.1.11. Медицинское страхование работника за счет средств работодателя.

6.1.12. Вместе с представительным органом работников ГБПОУ СТТ разработать Соглашение по охране труда на 2017 год, выполнить мероприятия по улучшению условий и охраны труда (приложение № 7 - Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа ГБПОУ СТТ на 3 года).

Финансирование мероприятий на Соглашение по охране труда предусматривать в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции.

Соглашение по охране труда утверждается работодателем и представительным органом работников ежегодно.

Б. Организовать работу по обеспечению охраны труда в т. ч.:

назначить должностное лицо, обученное в установленном порядке, ответственным за обеспечение охраны труда в целом по техникуму;

обеспечить постоянный, периодический оперативный и выборочный контроль за поддержанием условий труда и мер безопасности на рабочих местах согласно должностным инструкциям, инструкциям по охране труда и стандартам предприятия.

6.1.14. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда следующим инженерно – педагогическим работников: руководство техникума, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса (приложение № 5 – Положение об аттестации педагогических работников в ГБПОУ СТТ)

6.1.15. Содержать санитарно-бытовые помещения с соблюдением правил производственной санитарии и гигиены: вентиляции, освещения, отопления, чистоты стен, полов и воздушной среды.

6.1.16. Выплачивать пострадавшим от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний и семьям пострадавших дополнительно к единовременному пособию (из средств фонда социального страхования) следующие разовые суммы возмещения вреда (из средств работодателя):

- инвалиду I степени – 0,3 годового заработка;
- инвалиду II степени – 0,5 годового заработка;
- инвалиду III степени – 0,75 годового заработка;
- семье погибшего – один годовой заработок.

Годовой заработок определяется из расчета заработка за 12 полностью отработанных месяцев, предшествующих травме.

6.1.17. В случае смерти работника от несчастного случая по пути на работу или по пути с работы семье погибшего выплатить единовременное пособие в размере двухмесячного заработка.

6.1.18. В случае смерти работника от общего заболевания и несчастного случая в быту, за исключением случаев алкогольного отравления, семье умершего выплатить единовременное пособие в размере среднемесячного заработка.

В случае смерти работника на производстве производить оплату расходов по погребению за счет работодателя.

Все дополнительные по сравнению с действующим законодательством социальные гарантии осуществлять за счет собственных средств работодателя (прибыли).

6. 2. Работник руководствуется в своей работе действующим законодательством, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами

...его трудового распорядка техникума, распоряжениями директора ГБПОУ
...обязуется:

6.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;

6.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты

6.3. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (ст.220 ТК РФ).

6.4. В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством РФ.

VII. Социальные гарантии и льготы для работников

Работодатель и представительный орган работников техникума в области обеспечения социальных гарантий работающих договорились:

7. 1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

7. 2. Средства социального страхования, предусмотренные на выплату пособий, гарантированных государством, на оздоровление детей использовать в соответствии с установленными нормативами на эти цели.

7. 3. Работодатель обязуется:

- своевременно и в полном объеме перечислять средства в фонды обязательного страхования;

- вести персонифицированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно представлять в управление Пенсионного фонда достоверные сведения о стаже и зарплате работников.

VIII. Обязательства представительного органа работников

8.1. Со стороны работников выступает представительный орган работников. Вопросы о создании представительного органа, об утверждении его Устава, о численном составе и назначении председателя решаются на общем собрании работников.

8.2. Представительный орган работников принимает на себя обязательства:

8.2.1. Строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством и настоящего коллективного договора.

Требовать от членов представительного органа работников соблюдения внутреннего трудового распорядка, производительной работы, выполнения требований охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии.

8.2.3. Вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива по вопросам законодательства о труде, в т.ч. охраны труда и оплаты труда, другим вопросам.

8.2.4. Участвовать в управлении организацией в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя полный объем информации о его деятельности и доводить ее до работников.

8.2.5. Требовать приостановки действий работодателя, ущемляющих права и интересы работников, нарушающих настоящий договор, условия и охрану труда.

8.2.6. Вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

8.2.7. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, от имени работников предъявлять работодателю требования, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия, вплоть до забастовок, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора.

8.2.8. Обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав работников в комиссию по трудовым спорам, Государственную инспекцию труда, в другие надзорные органы в случае нарушения законодательства о труде.

8.2.9. Участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, защищать интересы пострадавших членов профсоюза.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

9.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения.

9.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

9.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

9.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на общем собрании (конференции) работников.

Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.
Нерегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы Трудового кодекса РФ.

X Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на комиссию по его заключению, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

10.2. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений Работодателя, Представительного органа работников, отдельных работников. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал, с обязательным оповещением работников на собрании об итогах проводимых проверок.

10.3. Итоги работы комиссии рассматриваются на общем собрании работников, проводимом раз в полгода.

10.4. На время осуществления деятельности по контролю за выполнением коллективного договора члены комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка. Члены комиссии не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены Работодателем без предварительного образования комиссии.

10.5. Для урегулирования разногласий при контроле за выполнением коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

XI. Заключительные положения

11.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор на регистрации в орган по труду в семидневный срок со дня его подписания.

11.2. Коллективный договор действует до 15.03.2020 г. По истечении установленного срока стороны могут продлить действие договора на срок не более трех лет.

11.3. Продление срока договора оформляется соглашением между сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

11.4. Все изменения и дополнения коллективного договора принимаются по соглашению сторон, оформляются в виде приложений к договору и доводятся до сведения коллектива техникума.

Приложения к коллективному договору

Приложение III

1. Правила внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ СТТ с приложениями:

- №1 Перечень должностей работников ГБПОУ СТТ, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени;
- № 2 Перечень должностей работников ГБПОУ СТТ, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- № 3 Регламент времени работы сотрудников ГБПОУ СТТ;
- № 4 Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы.

2. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ГБПОУ СТТ дополнительного отпуска сроком до одного года

К разделу IV

1. Положение об оплате труда работников ГБПОУ СТТ с приложениями:

- № 1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных ставок), ставок заработной платы;
- № 2 Минимальные размеры окладов (должностных окладов) и минимальные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений ЧР;
- № 3 Минимальные размеры окладов (должностных окладов) общих профессий рабочих государственных учреждений ЧР;
- № 4 Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии;
- № 5 Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей учреждений среднего профессионального образования.

2. Положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников ГБПОУ СТТ.

К разделу V

1. Положение об аттестации педагогических работников в ГБПОУ СТТ.

Приложение об охране труда в ГБПОУ СТТ с приложениями:

- № 1 Перечень работ и профессий, по которым в техникуме выдаются средства индивидуальной защиты, специальная одежда и специальная обувь

- № 2 Перечень профессий и должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

2. Соглашение об охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа ГБПОУ СТТ на 2017 г.